

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu Údajov na vyžiadanie výpisu z registra** (záväzný formulár vid' v rámci prílohy č.1 výzvy) alebo **výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba:

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, ale neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Užitočné informácie:

Výpis z registra trestov vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

¹ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+ sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v **Registri účtovných závierok** na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za **posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnený dokument vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetný sken uznesenia nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie**Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)**

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia**Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,****časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)**

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“ a v prílohe č.2 výzvy „Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2020-4“.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH,

Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možností, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, ak žiadateľ **nemá** uzavretú pracovnú zmluvu, uzavretú dohodu o vykonaní práce na tento výdavok, uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu. V opačnom prípade, žiadateľ preukazuje stanovenie výšky výdavku napr. uzavretou pracovnou zmluvou, resp. pri dohode o vykonaní práce predkladá predmetnú dohodu, resp. mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad, uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**Spracovanie a vykonanie JPÚ**“

„**Konzultant JPÚ**“

„**príprava ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment)““ interný manažment“ – príprava ŽoNFP a riadenie projektu,**

„**realizácia procesu VO - interne**“.

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **nebol** zo strany SO pre OPLZ stanovený ako postup na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy, a to prieskumom trhu a v prípade zrealizovaného VO, okrem doloženia zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ dokladá aj prieskum trhu na tento výdavok.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**realizácia procesu VO - externe**“.

V prípade stanovenia výšky percenta na navýšenie realizácie JPÚ v prípade zmeny výšky výdavkov na realizáciu JPÚ na základe Rozhodnutia o povolení JPÚ príslušným orgánom, , ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

Zrealizované verejné obstarávanie - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+) **za podmienky zachovania výšky finančných limitov.**

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **aritmetický priemer z 3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v Prílohe č.2 výzvy „Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2020-4“

Žiadateľ predkladá k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP aj podpornú dokumentáciu (min. 3 cenové ponuky, ktorých závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku).

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 6 mesiacov** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Služí ako nevyhnutná podpora pre posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu, resp. **vypracovanie ŽoNFP** alebo **výkon činnosti VO interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP, resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje/odpracoval, maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku **potvrďovať čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5 a v Príručke pre prijímateľa pre PO5 aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov aj **mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, projektové riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP) alebo **výkon činnosti VO**, je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné) alebo na **výkone činnosti VO**, vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu, resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

Výdavky na mzdy interných zamestnancov (riadenie projektu, vypracovanie ŽoNFP, výkon činnosti VO), ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov viď v *Príručke k oprávnenosti výdavkov pre prioritnú os 5, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 30 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom

obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 30 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

Žiadateľ je taktiež povinný vyplniť pracovný hárok „Finančný limit JPÚ“, v ktorom po vyplnení údajov o veľkosti obvodov JPÚ, počtu obydli a vlastníkov, bude určená výsledná oprávnená suma, ktorú si môže žiadateľ, v rámci ŽoNFP, nárokovať za spracovanie a vykonanie projektu JPÚ za každý obvod. Túto sumu si môže žiadateľ navýšiť max. do výšky 10 % z oprávnenej sumy na projekt JPÚ a to z dôvodu možného navýšenia v prípade zmeny výšky výdavkov na realizáciu JPÚ na základe Rozhodnutia o povolení JPÚ príslušným orgánom. V prípade, že na základe Rozhodnutia o povolení JPÚ príslušným orgánom nedôjde k navýšeniu oprávnenej sumy, táto suma je neoprávnená.

Bližší popis stanovenia oprávnenej sumy za jednotlivé obvody je popísaný v prílohe č. 6 výzvy „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“

Príloha č. 7 ŽoNFP: Situačná mapa umiestnenia obvodov JPÚ

Predloženie prílohy

skan (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Situačná mapa je kópia katastrálnej mapy alebo mapa, ktorú si žiadateľ môže stiahnuť z verejne dostupných databáz, napr. <https://zbgis.skgeodesy.sk/> a pod., ktorú žiadateľ predkladá v požadovanom rozsahu a do ktorej zakreslí nižšie uvedené údaje.

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu situačnú mapu celkového pohľadu obce s umiestnením osídlenia MRK (**prvý obvod**).

V prípade zväčšenia obvodu alebo zmeny počtu obydli MRK oproti tomu ako boli identifikované v národnom projekte, je žiadateľ povinný tieto rozdiely zakresliť (načrtnúť) do situačnej mapy, a to:

Prvý obvod:

- hranice pôvodného obvodu osídlenia MRK, ktoré boli identifikované v národnom projekte,
- hranice zväčšeného obvodu osídlenia MRK oproti tomu ako boli identifikované v národnom projekte,
- zakreslenie nových obydli MRK, ktoré neboli identifikované v národnom projekte a vznikli po ukončení práce geodetov, v rámci 1. podaktivity národného projektu.

Druhý obvod:

V prípade, ak je predmetom projektu, aj realizácia **druhého obvodu** (rozšírenie osídlenia MRK) je žiadateľ povinný v mape taktiež zakresliť (načrtnúť) umiestnenie tohto druhého obvodu so zakreslením obydli MRK (ak relevantné).

Upozornenie:

Druhý obvod musí priamo nadväzovať, t.j. byť spojený s osídlením MRK (prvým obvodom). Intervencie nemôžu viesť k ďalšej fyzickej izolácii, pokiaľ ide o rastúcu vzdialenosť od

majoritných vidieckych/mestských komunít – **príloha č. 8 výzvy „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie“.**

Príloha č. 8 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár

Predloženie prílohy

skan (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a daňovým úradom ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

Príloha č. 9. ŽoNFP Schválený splátkový kalendár

Predloženie prílohy

skan (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a zdravotnou poisťovňou ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

Príloha č. 10 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár

Predloženie prílohy

skan (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Dohoda o splátkach uzatvorená medzi žiadateľom ako dlžníkom a Sociálnou poisťovňou ako veriteľom, ktorú žiadateľ riadne plní, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne.

Žiadateľ zároveň predkladá potvrdenie Sociálnej poisťovne o riadnom plnení dohody o splátkach, resp. splátkového kalendára.

Príloha č. 11 ŽoNFP Uznesenie zastupiteľstva dotknutej susediacej obce

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva dotknutej susediacej obce, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva, z ktorého musí byť zrejmý:

- súhlas zastupiteľstva dotknutej susediacej obce s vysporiadaním majetkovoprávných vzťahov k pozemkom v osídlení MRK postupom jednoduchých pozemkových úprav,
- údaj resp. údaje na základe ktorých je možná identifikácia osídlenia MRK (prvý obvod), napr. uvedenie zaužívaného názvu osídlenia MRK a rozšírenia osídlenia MRK (druhý obvod) (ak relevantné).

Dotknutá susediaca obec je obec na území ktorej sa nachádza časť osídlenia MRK a/alebo rozšírenia osídlenia MRK a ktorá je odlišná od žiadateľa.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva dotknutej susediacej obce zverejnené na webovom sídle, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie dotknutej susediacej obce prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesenia nepredkladá cez ITMS2014+.